

Soyhières'Info

Table des matières :

1. Fermeture administration communale
2. Nettoyages d'été
3. Prochaine exposition culturelle
4. Prochaine assemblée communale
5. Fermeture déchetterie communale
6. Commissions communales 2023-2027
7. Fête du village le 17 août 2024
8. Prix intercommunal du Haut-Plateau
9. Secrétariat communal - Annonce

1. Fermetures administration communale

Ascension - 10 mai 2024

Vacances - 13 au vendredi 17 mai 2024

Pentecôte - 20 mai 2024

Fête Dieu - 30 au 31 mai 2024

Vacances d'été - 15 juillet au 16 août 2024

Vacances d'automne - 14 au 25 octobre 2024

Toussaint - 1er novembre 2024

Vous pouvez consulter le site internet de la Commune : www.soyhieres.ch / En cas d'urgence : composez le 079 421 69 10 ou le 079 484 13 85

2. Nettoyages d'été

Le Conseil communal **recherche 2 personnes** pour les grands nettoyages d'été des locaux.

Les personnes intéressées sont priées de s'annoncer par mail à : administration@soyhieres.ch jusqu'au lundi 3 juin 2024

3. Prochaine exposition culturelle

Nous vous informons de la prochaine exposition culturelle à « La Cave » qui se déroulera du 9 au 30 juin 2024 - **3 regards sur la nature**

Gebs, Gérard Bessire

Jean-Claude Gerber

Gicé, Joseph Chalverat

Vous êtes cordialement invités au vernissage le samedi 8 juin 2024 à 18h00.

4. Prochaine assemblée communale

La prochaine assemblée communale aura lieu le **mercredi 26 juin 2024 à 20h à la Cave.**

Veuillez consulter notre site www.soyhieres.ch

5. Fermeture déchetterie communale

À la suite d'une décision du Conseil communal, la déchetterie communale sera fermée les week-ends correspondant aux jours fériés. La déchetterie sera dès lors fermée aux dates suivantes :

Le samedi 11 mai - Le samedi 18 mai

Le samedi 1er juin - Le samedi 3 août

Le samedi 17 août

6. Commissions communales 2023—2027

Lors de la prochaine assemblée communale du 26 juin prochain, il sera procédé à l'élection complémentaire d'un membre à la commission de l'urbanisme pour la fin de la législature 2023-2027. Le Conseil communal recherche:

1 membre pour la commission de l'urbanisme

Suite à la démission d'un membre de la commission du cercle scolaire primaire du Haut-Plateau en octobre 2023 déjà, le Conseil communal désire procéder à son remplacement. C'est le Conseil communal qui nomme les membres de cette commission.

Délai de dépôt de candidatures:

Lundi 27 mai 2024 à 12h00, à l'administration communale.

Acte de candidature : il portera les:

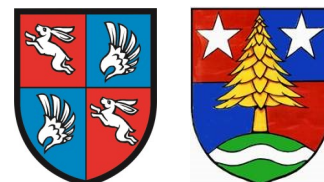
- nom, prénom, date de naissance, profession et signature

Le Conseil communal

7. Fête du village de Soyhières

Les personnes souhaitant aider bénévolement les sociétés locales lors de la fête du village de Soyhières qui aura lieu le samedi 17 août 2024 peuvent s'adresser par e-mail à Antoine Joray à l'adresse suivante:

antoine.joray@protonmail.ch



Soyhières'Info

8. Prix intercommunal du Haut-Plateau - Livre à réserver

« A la fin de l'année 2022, Monsieur Norbert Broquet a reçu le prix intercommunal du Haut-Plateau ainsi que le prix de la Société jurassienne des officiers pour son travail de recherche sur les "Ouvrages militaires 1939-1945 sur le Haut-Plateau".

Au vu de l'intérêt porté envers le travail effectué, notamment par le biais des médias (articles du Quotidien Jurassien et du Matin), Monsieur Norbert Broquet avait décidé de retravailler la mise en page afin de publier officiellement le fruit de ses recherches. Quelques heures avant son décès, le 6 mars dernier, il a eu la satisfaction de découvrir le "bon à tirer" de son futur livre.

Sa famille a décidé de finaliser la publication de cet ouvrage de 288 pages en format A4 composé notamment de nombreuses photographies ainsi que de différentes cartes localisant les constructions. La préface est signée par Monsieur Hubert Ackermann. Le prix de vente est fixé à Fr. 50.00.

Il est possible de réserver ce livre auprès de l'administration communale jusqu'au 15 mai 2024, à l'adresse mail : administration@soyhieres.ch

Le Conseil communal de Soyhières met au concours le poste d'un ou d'une

Secrétaire communal-e avec taux d'occupation à 60-70%

Vos missions

- Assurer la coordination entre le Conseil communal et les différents services de l'administration
- Gérer la préparation des séances du Conseil communal, assurer la rédaction des procès-verbaux et des notifications, élaborer la correspondance, contrôler l'application et le suivi des décisions et vérifier la validité juridique des décisions
- Assurer les tâches déléguées par le Conseil communal et assister le maire dans certains travaux
- Organiser et assurer le bon fonctionnement dans les tâches du secrétariat communal
- Instruire les dossiers sur le domaine de l'urbanisme et des permis de construire
- Gérer le contrôle des habitants et du registre des étrangers
- Exercer le rôle de teneur du registre d'impôt et d'agent communal AVS
- Gérer la gestion du temps du personnel communal ainsi que les accès par badges
- Suppléer temporairement aux tâches principales du caissier en cas de maladie ou de vacances
- Tenir à jour les archives communales et les inventaires

Votre formation et votre profil

- CFC d'employé-e de commerce ou titre équivalent ; excellente maîtrise des applications de productivité Office. La connaissance de l'ERP Urbanus serait un atout
- Aisance à rédiger les procès-verbaux et la correspondance avec parfaite maîtrise de la langue française. Des connaissances en allemand constituent un avantage
- Avoir le sens de l'organisation et des priorités, être capable de travailler de manière autonome, être proactif-ve et motivé-e
- Savoir communiquer, bénéficier d'excellentes qualités relationnelles et avoir de bonnes capacités d'anticipation, d'écoute et de compréhension
- Faire preuve d'une grande capacité d'adaptation et de discrétion
- Flexibilité et polyvalence éventuelles en cas de besoin avec le poste de caissier
- Intérêt pour les affaires publiques et les services à la population

Postulation, entrée en fonction et traitement

- **Délai de postulation** : 17 mai 2024
- **Entrée en fonction** : 2 août 2024 ou date à convenir
- **Traitement** : selon le statut du personnel communal et du répertoire des fonctions RCJU

Procédure

Nous vous prions de faire parvenir votre dossier de candidature complet accompagné d'une lettre de motivation sous pli fermé à l'adresse suivante : Conseil communal, Postulation, Route de France 36, 2805 Soyhières.

Pour tout complément d'information, Monsieur Christian Zuber, maire, se tient à votre disposition au tél. 079 421 69 10 ou par courriel (christian.zuber@soyhieres.ch)