



Règlement d'organisation de « La Cave » de Soyhières

ATTRIBUTIONS, COMPÉTENCES

Article 1

Le conseil communal est l'organe compétent pour autoriser les utilisations des locaux et en fixer les modalités tarifaires.

La commission culturelle de « La Cave » est l'organe compétent pour autoriser les activités culturelles.

Article 2

Le bureau communal enregistre les demandes de réservation et les soumet au conseil communal.

Les demandes relatives aux activités culturelles seront transmises à la commission culturelle de « La Cave » pour décision. La commission établira un calendrier des pré-réservations annuelles à l'intention du secrétariat communal. Ce calendrier doit parvenir au secrétariat communal au moins deux ans avant l'année concernée.

Article 3

Le bureau communal gère le plan des occupations des locaux.

LA COMMISSION CULTURELLE « LA CAVE »

Article 4

La commission se compose de 5 à 11 membres, dont un(e) président(e) et un(e) secrétaire, nommés par la commission.

Les membres sont nommés par le conseil communal, à l'exception du (de la) conseiller(-ère) communal responsable du dicastère des affaires culturelles, qui en fait partie d'office.

Des personnes non-domiciliées de la commune peuvent faire partie de la commission.

Un bureau composé de 3 à 5 membres de la commission, dont le(la) président(e) et le(la) secrétaire doivent en faire partie. Le bureau prend connaissance des dossiers, puis les soumet à la commission. Celle-ci étudie les propositions du bureau et prend les décisions qui s'y rapportent.

Le bureau a la possibilité de s'adjoindre les compétences de personnes extérieures à la commission à titre consultatif.

La commission prend également l'initiative de contacter et d'inviter des artistes, d'organiser des concerts ou autres manifestations, en fonction de la disponibilité des locaux.

La commission exécute les tâches lui incombant par le contrat d'exposition et veille à ce que celui-ci soit respecté.

La commission s'occupe de la promotion des manifestations culturelles, par les différents supports disponibles.

CONCIERGERIE

Article 5

La commission se charge de la propreté des locaux durant les expositions.

Le(la) concierge communal se charge des nettoyages avant et après chaque manifestation.

Le(la) conseiller(-ère) en charge du dicastère des bâtiments veillera à l'application du règlement.

BUDGET

Article 6

La commission bénéficie d'un compte bancaire, résultant des recettes relatives aux manifestations organisées, des cotisations et des dons, qui est géré par le secrétariat communal.

La commission établira chaque année un budget, à remettre, au plus tard le 15 octobre, au secrétariat communal.

FINANCES

Article 7

La commission participe aux frais d'entretien du bâtiment en reversant 5% du montant total annuel des commissions encaissées sur les ventes de tableaux. Le conseil se réserve le droit pour réduire ou renoncer à prélever la participation de la commission selon son appréciation du décompte final des ventes et des frais d'entretien.

Les gardiennages sont à la charge de la commission et ne sont pas compris dans les frais d'entretien ci-dessus.

ENTRÉE EN VIGUEUR

Article 8

Le présent règlement a été adopté en séance du conseil communal le 9 décembre 2019. Il entre en vigueur avec effet immédiat.

Il peut être modifié en tout temps, avec l'accord de la commission.

Soyhières, le 10 décembre 2019.

Au nom du Conseil communal

Le maire
Christian Zuber

La secrétaire
Jenny Stettler



Au nom de la commission culturelle

Le président
Gérard Bessire

La secrétaire
Christine Morel

G. Bessire *Ch Morel*